

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

1. Tietosuojaselosteen nimi	Innovation Through Gamification Solutions - InnoGS-hanke (NPA0800202)	
2. Rekisterin-pitäjä	Nimi Savonia-ammattikorkeakoulu oy	
	Osoite PL 6, 70201 Kuopio	
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite) savonia@savonia.fi	
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kalle Sievänen, TKI-asiantuntija kalle.sievanen@savonia.fi	Puhelin 0447856853
4. Tietosuojavastaava	Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, tietosuojavastaava@savonia.fi	
5. Rekisteröidyt	InnoGS-hankkeen järjestämään toimintaan osallistuvat sidos- ja kohderyhmät / loppukäyttäjät (yksityishenkilöt, alaikäisten vanhemmat ja organisaatioiden yhteyshenkilöt).	
6. Käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröityjen suostumukseen.	
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	InnoGS on Interreg NPA:n rahoittama hanke, jolla edistetään Euroopan alueellista yhteistyötä. Hankkeen päätoteuttaja on Savonia-ammattikorkeakoulu, joka on vastuussa hankkeen toteutuksesta ja sen sisällä tehtävästä henkilötietojen käsittelystä. Hankkeen muita toteuttajia ovat Region Västerbotten (Ruotsi), Creative Crowd (Ruotsi), Ardán (Irlanti), Islannin yliopisto ja Grönlannin hallituksen opetusministeriö. Rekisterin käyttötarkoituksena on kerätä ilmoittautumisia InnoGS-hankkeen tilaisuuksiin, kerätä lausuntoja hankkeen vaikutuksista, kerätä huoltajien lupia alaikäisten valokuvaamiseen ja tallenteiden ottamiseen sekä kerätä valokuvia ja tallenteita hankkeen tilaisuuksista: - Hankeen toteuttajat ja sekä rahoittaja hyödyntävät kerättyjä lausuntoja sekä valokuvia että tallenteita hankkeen tulosten edistämiseksi hankeohjelman alueella ja laajemmin eurooppalaisessa kontekstissa, sekä osana eri julkaisuissa, nettisivuilla ja sosiaalisessa mediassa. - Ilmoittautumisia tilaisuuksiin käytetään vain ilmoittautumisten hallintaan, osallistujamäärän selvittämiseen ja mahdollisten tarjoilujen ja yhteiskuljetusten hoitamiseen. - Huoltajien lupia tarvitaan tilaisuuksien valokuvaamiseen, jossa on mukana alaikäisiä osallistujia. Hankkeen rahoittaja Interreg NPA edellyttää henkilötietojen käsittelyä tässä selosteessa kuvatulla tavalla. Hankkeen kansainväliset osatoteuttajat noudattavat EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) lisäksi omaa kansallista lainsäädäntöään ja laativat kukin tietosuojaselosteen.	

8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat	Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja: Tilaisuuksiin ilmoittautuminen: Rekisteröidyn nimi, ikä, pääasiallinen toiminta, organisaation nimi, työnimike, sähköposti, puhelinnumero, erityisruokavaliot, rekisteröidyn hyväksymät ehdot tilaisuuden valokuvaamisesta ja taltioimisesta, muut rekisteröidyn antamat lisätiedot, tilaisuutta ja se järjestämistä koskevat tiedot. Lausunnot: Rekisteröidyn nimi, organisaation nimi, työnimike, sijainti, hankkeen nimi, rekisteröidyn yhteys projektiin, lausunto hankkeen vaikutuksista, rekisteröidyn jakamat asiaan kuuluvat linkit, rekisteröidyn jakamat kuvat, lausunnon päivämäärä, rekisteröidyn antama oikeus käyttää antamiaan materiaaleja eri julkaisuissa. Huoltajien luvat alaikäisten valokuvaamiseen ja tallenteiden ottamiseen: Huoltajan suostumus valokuvien ja tallenteiden ottamiseen alaikäisestä, huoltajan nimi, alaikäisen nimi, hankkeen ja sitä edustavan organisaation nimi sekä edustajien nimet ja heidän sähköpostiosoitteensa, Interreg NPA:n edustajien nimet ja heidän sähköpostiosoitteensa, alaikäisen allekirjoitus, huoltajan allekirjoitus, päivämäärä. Jos lapsi on vähintään 13-vuotias, ei hänen huoltajaltaan tarvita suostumusta henkilötietojen käsittelyyn silloin kun henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisteröidyn suostumus (Tietosuoja-laki 1050/2018, 5 §). Valokuvat ja tallenteet: Koostuvat tilaisuuksissa otettavista valokuvista ja tallenteista, joissa rekisteröidyt esiintyvät. Lausunnon antaneet voivat esiintyä tunnistettavimmissa valokuvissa ja tallenteissa. Tilaisuuksiin osallistujilta hyväksytetään ehdot ilmoittautumisen yhteydessä. Lausunnonannon yhteydessä rekisteröity antaa valtuuden käyttää rekisteröidystä otettuja kuvia, joiden ohella voidaan mainita rekisteröidyn nimi ja edustamansa organisaatioon liittyviä tietoja. Muissa tapauksissa vaaditaan erillinen allekirjoitettu suostumus. Säilytysajat: Rekisterin henkilötietojen säilytysajat vaihtelevat aina 5 vuodesta pysyvään säilytykseen. InnoGS-hankkeen toteuttajien toimesta henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen sen käyttötarkoituksen toteuttamiseksi, mutta Interreg NPA voi säilyttää henkilötietoja myös arkistointitarkoituksiin. InnoGS-hankkeen, hankkeen toteuttajien ja Interreg NPA:n verkkosivuilla tai sosiaalisen median kanavilla julkaistut henkilötiedot, valokuvat ja tallenteet ovat yleisön nähtävissä ja niitä säilytetään niin kauan kuin kyseiset verkkosivustot tai sosiaalisen median kanavat ilmoittavat tietosuojakäytännöissään.
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään lomakkeiden ja kyselyiden kautta.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta InnoGS-hankkeen toteuttajien (Savonia-ammattikoulu, Region Västerbotten, Creative Crowd, Ardán, Islannin yliopisto, Grönlannin hallituksen opetusministeriö) ja rahoittajan Interreg NPA:n ulkopuolisille tahoille.
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole

	B Sähköisesti käsiteltävät tiedot Savonia-ammattikorkeakoulu on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja luottamuksella ja tietoturvalisella tavalla. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä kyseisiä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Henkilötietoja sisältävät tietokannat ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.
13. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. EU:n tietosuojasetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet: Oikeus saada pääsy tietoihinsa Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja 15) Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16) Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuojasetuksessa säädettyin rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista. Poistamisoikeutta ei ole, jos käsittelemme henkilötietoja lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos henkilötietojesi käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai ammattikorkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. (artikla 17) Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuojasetuksessa säädettyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18) Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20) Rekisteröidyn vastustamisoikeus Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (artikla 21) Oikeus peruuttaa suostumus Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän

	vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen. (artikla 7) Oikeus tehdä valitus Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle
14. Automaattinen päätöksenteko	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.